

PRAKTIKBESKRIVELSE

jf. Bekendtgørelse nr. 354 af 07/04/2017 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.

Beskrivelse af praktikstedet:	
Institutionens navn:	Antons Hus
Adresse:	Vores hovedadresse er: Sønderløkke 3, 5492 Vissenbjerg. Desuden har vi et aflastningshus i Vissenbjerg, et Bosted i Flemløse og et Bosted i Bellinge.
Tlf.nr.:	Leder Jeanette Dyrup 52524620
Institutionens E-mail:	jd@antonshus.dk
Hjemmeside adr.:	www.antonshus.dk
Kommunal:	Vi er en privat institution
Privat:	
Regional:	
Institutionsleder:	Jeanette Dyrup

<p>Karakteristik af brugergruppen:</p> <p>Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.</p>	<p>Antons Hus er for børn og unge med komplekse funktionsnedsættelser med behov for særlige rammer og individuel støtte under pasningen.</p> <p>Alle børnene/de unge har store udfordringer på et eller flere områder inden for sociale kompetencer, kognition, sansebearbejdning, kommunikation, motorik.</p> <p>Psykisk er mange af børnene sårbare over for skift og uforudsigelighed.</p> <p>Vi har børn med multiple funktionsnedsættelser og børn med udviklingsforstyrrelser.</p> <p>Nogle har brug for meget pleje og hjælp til mange af hverdagens gøremål, andre har brug for hjælp til at være sammen med andre børn og voksne og atter andre har brug for struktur for at få dagen til at hænge sammen.</p> <p>Fælles for dem alle er, at de har brug for kærlige og omsorgsfulde voksne til at støtte dem, når noget er svært, udfordre dem, når der er noget, de næsten kan, pjatte med dem, grine med dem og passe på dem, mens de er i Antons Hus.</p>
<p>Arbejdsmetoder:</p> <p>Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)</p>	<p>Vi anvender forskellige metoder og redskaber alt efter hvilket barn/ung, vi arbejder med.</p> <p>Meget af vores tilgang til børn og forældre tager udgangspunkt i KRAP.</p> <p>Der anvendes ergoterapeutiske undersøgelsesredskaber som COPM og sensory profile.</p> <p>Der arbejdes i hverdagen ud fra en hverdagsrehabiliterende tilgang.</p> <p>Vi arbejder med rideterapi og musikterapi.</p> <p>Der er stor fokus på kommunikation og kommunikations hjælpemidler, som tegn-til-tale og talemaskiner.</p>

<p>Ansatte (pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)</p>	<p>Vi er en tværfaglig personalegruppe som ser fordelene ved at anvende vores kompetencer til sammen at give børnene/de unge de bedste muligheder for at udvikle sig. Vi er vant til at samarbejde på tværs af fag, hvilket bevirker, at vi også er gode til at samarbejde med andre faggrupper og instanser.</p> <p>Der er hovedsageligt pædagoger og ergoterapeuter ansat.</p>
<p>Praktikvejlederens kvalifikationer:</p>	<p>Pædagogisk grunduddannelse: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>PD modul i praktikvejledning: <input type="checkbox"/></p> <p>Diplomuddannelse <input type="checkbox"/></p> <p>Andet/ andre uddannelser: <input type="checkbox"/></p> <p>Navne:</p>

<p>Tværfprofessionelt samarbejde in- og eksternt:</p>	<p>Vi samarbejder med børnenes skole/dagtilbud, praktiserende læger og OUH, socialrådgivere osv.</p>
<p>Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:</p>	<p>Da vi er en privat institution har vi ikke nogen overenskomst.</p>
<p>Arbejdsforhold</p> <p>Forventes den studerende at arbejde alene?</p> <p>Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?</p>	<p>Den studerende er ikke alene med børnene.</p>
<p>Øvrige oplysninger</p>	

Uddannelsesplan for de 4 praktikperioder

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? *Specialiseringens kompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen.*

Praktikstedet kan ved afkrydsning markere, at en eller begge de øvrige specialiseringer også, men i mindre omfang, afspejles i praktikstedets praksis

	Primær:	supplerende:
• Dagtilbudspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Skole- og fritidspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Social- og specialpædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Praksisfortælling til præsentation af det centrale i jeres pædagogiske arbejde med brugergruppen

(det er valgfrit, om denne mulighed benyttes, men praksisfortællinger kan være et meget meningsfuldt supplement til de øvrige præsentationsformer i praktikbeskrivelsen)

Denne instruktion samt tekstboks bedes I slette, inden I skriver praksisfortællingen. Det gøres enkelt ved at markere den og trykke på "delete".

Vi anbefaler at Uddannelsesplanen indledes med en praksisfortælling, som indfanger noget af det helt væsentlige i institutionens daglige virke – brugerne og fagligheden.

Praksisfortællingen kan bidrage til at give et konkret indblik i jeres praksis - et indblik, som samtidig styrker forståelsen af og tilbyder en fortolkningsramme for jeres efterfølgende beskrivelser med afsæt i videns- og færdighedsmål.

Vi beder jer tilstræbe, at fortællingen ikke fylder mere end svarende til én normal side.

Uddannelsesplan for Modul 4 Praktikperiode 1 (Grundfagligheden)		
<p>Område 3: Pædagogens praksis – 1. praktik.</p> <p>Området retter sig mod deltagelse i pædagogisk praksis inden for det pædagogiske arbejdsområde.</p>		
<p>Kompetencemål:</p> <ul style="list-style-type: none"> Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet. Den studerende kan vurdere egne læreprocesser i praksis. 		
<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,</p>	<p>anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</p>	<p>Vi har ikke 1. praktikperiode.</p>
<p>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om</p>	<p>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med</p>	

<i>pædagogiske metoders effekter,</i>	<i>inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</i>	
<i>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</i>	<i>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</i>	
<i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde måltidskulturer, måltidskultur, hygiejne og indeklima.</i>	<i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i>	
Angivelse af relevant litteratur:		
Modulets evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden		
Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:	a)	

<p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes dokumentations- og portfolio-arbejde i vejledningsprocessen?</p>	<p>b)</p> <p>c)</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	
<p>Organisering af forbesøg:</p> <p>(Kort beskrivelse af hvordan institutionen organiserer forbesøg for studerende og hvilke forventninger der vil være til de studerende i denne sammenhæng)</p>	

Social- og specialpædagogik Uddannelsesplan for Modul 9		
<p>Område 3: Relation og kommunikation – 2. praktikperiode.</p> <p>Området retter sig mod pædagogens relationer, professionelle kommunikation og pædagogiske aktiviteter og midler i pædagogisk praksis.</p>		
<p>Kompetencemål:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Den studerende kan gennemføre pædagogiske aktiviteter på et etisk forsvarligt grundlag. • Den studerende kan kommunikere professionelt i relation til målgruppen og kolleger. 		
<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p><i>kommunikationsformer og relationsdannelse, herunder om den professionelle samtale,</i></p>	<p><i>kommunikere professionelt, etablere og indgå i professionelle relationer til mennesker i udsatte positioner,</i></p>	<p>Den studerende vil blive oplært i hvordan der kommunikeres omkring børnene og deres forældre. Desuden vil den studerende blive inddraget i det daglige samarbejde omkring børnene, der vil være vejledning omkring relationsdannelse og konflikthåndtering ift de forskellige børn.</p>

<i>professionsetik og pædagogiske værdier,</i>	<i>analysere og vurdere etik, magt og ligeværd i sin egen og andres tilgang til det enkelte menneske og til fællesskaber,</i>	Der vil blive vejledt omkring Antons Hus' værdier og i fællesskab reflekteret over Antons Hus' tilgang til det enkelte barn/den enkelte unge og hvordan vi forholder os til deltagelse i sociale fællesskaber og venskaber.
<i>konflikt- og voldsforebyggelse, konfliktnedtrapning og udadreagerende adfærd,</i>	<i>vurdere konflikter, forebygge og håndtere konflikter samt evaluere indgreb i konflikt- og voldsepisoder,</i>	Den studerende vil dagligt blive oplært i konflikthåndtering, ligeledes vil dette emne tages op til vejledning. Der vil være mulighed for sparring til fyraftensmøder, supervision og personalemøder.
<i>bevægelsesmæssige, musikke, æstetiske og kreative processers betydning i den socialpædagogiske praksis og</i>	<i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn, unge og voksnes kreativitet og perspektiv og</i>	Den studerende skal i slutningen af praktikken være i stand til at tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter med den målgruppe den studerende er tilknyttet. Der er på hvert p-møde et "studerendes punkt". Det forventes at den studerende her fortæller om egne refleksioner og fortæller om de mål, der arbejdes med.

<p><i>hjælpemidler og professions-teknologier i et lærings- og udviklingsperspektiv og</i></p>	<p><i>vurdere og anvende hjælpe-midler og professionsteknologier i samarbejde med mennesker med særlige behov med henblik på at understøtte udvikling og læring og</i></p>	<p>Den studerende vil få oplæring og vejledning i forskellige hjælpemidler og kommunikationshjælpemidler og hvordan disse kan understøtte udvikling og læring hos barnet/den unge.</p>
<p><i>førstehjælp.</i></p>	<p><i>udføre grundlæggende førstehjælp.</i></p>	<p><i>Undervisning på studiedage</i></p>
<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<p>Der vil som udgangspunkt blive aftalt hvilke litteratur, der vil være relevant for den studerende at sætte sig ind i under sit praktikforløb. Her er et par forslag:</p> <p>Handicappsykologi</p> <p>Krap - bøgerne</p> <p>Hverdagsrehabilitering skaber værdi (artikel)</p> <p>Livet med et handicappet barn</p> <p>Den forbudte sorg (artikel)</p>	
<p>Modulets evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Der laves en 2/3s evaluering og udtalelse. Det vurderes hvad der skal til for at den studerende kan opfylde sine mål og bestå sin praktik.</p>	

<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes dokumentations- og portfolio-arbejde i vejledningsprocessen?</p>	<p>a) Det enkelte praktikforløb planlægges af vejleder og studerende. Det vil sige at den studerende kan have medindflydelse på hvilke emner der bliver berørt. Vejledningen vil for eksempel indeholde emner som kommunikation, handicapsyn, hverdagsrehabilitering, tværprofessionelt samarbejde, professionsidentitet osv</p> <p>b) Der afholdes vejledning 2 timer hver anden uge eller 1 time hver uge. Der vil være tidspunkter i løbet af praktikken, hvor vejledningen ikke bliver afholdt. Det aftales ved hver praktik, hvilken dag der afholdes vejledning.</p> <p>c) Det forventes at dokumentationen bruges og gennemgås ved hver vejledning. Ligeledes kan den være et godt udgangspunkt for refleksion og læring.</p>
<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>Det forventes, at den studerende er respektfuld over for vores børn/unge og overfor vores praksis. Man skal som studerende forberede sig på, at der vil være plejeopgaver af forskellig karakter. Vi forventer, at man møder med et smil og udviser engagement både i forhold til børnene og alle andre opgaver i huset.</p> <p>Institutionen ejer tre heste. Pasningen af disse samt ridning med børnene/de unge er en fast del af hverdagen. Hvis man er allergisk over for heste kan det derfor ikke anbefales at søge praktikplads hos os. Det forventes ikke at man i forvejen har kendskab til hestepasning/ridning. Den studerende vil på praktikstedet modtage den nødvendige oplæring.</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Den studerendes vagter vil ligge i tidsrummet mellem kl. 6.00-21.00. Den studerende kommer således ikke til at arbejde nat. Den studerende arbejder fast hver anden weekend (ligesom resten af personalegruppen). En arbejdsweekend vil typisk bestå af 2 x 13 timers vagter. Vi har åbent alle årets dage, der vil være helligdage og ferier, hvor den studerende vil skulle arbejde, ligesom resten af personalegruppen. Vi arbejder i månedsnorm, hvilket vil sige at den studerende må forvente at arbejde mere i nogle uger og mindre i andre uger.</p>

<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Hvis der er bekymring i praktikforløbet, vil lederen blive inddraget, derefter vil den studerende blive orienteret. Skolen vil hurtigst muligt orienteres om bekymringen.</p>
<p>Organisering af forbesøg:</p> <p>(Kort beskrivelse af hvordan institutionen organiserer forbesøg for studerende og hvilke forventninger der vil være til de studerende i denne sammenhæng)</p>	<p>Der arrangeres forbesøg mellem vejleder og studerende, det forventes at den studerende har læst praktikstedsbeskrivelsen og orienteret sig på hjemmesiden inden forbesøget. Den studerende vil blive vist rundt og typisk få de første par ugers vagtplan.</p>

Social- og specialpædagogik Uddannelsesplan for Modul 13		
<p>Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktikperiode.</p> <p><i>Området retter sig mod samarbejdsrelationer i og udvikling af social- og specialpædagogisk praksis i samspil med målgrupperne.</i></p>		
<p>Kompetencemål:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Den studerende kan gennem udvikling af pædagogisk praksis understøtte de tre målgruppers lærings-, udviklings- og omsorgsbehov og perspektiver.</i> • <i>Den studerende kan samarbejde med relevante aktører.</i> 		
<p>Vidensmål: <i>studerende har viden om</i></p>	<p>Færdighedsmål: <i>Den studerende kan</i></p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p><i>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</i></p>
<p><i>Den institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer for social- og specialpædagogiske indsatser</i></p>	<p><i>agere professionelt inden for de givne institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer,</i></p>	<p>Der tilbydes en vejledningstime med lederen således, at den studerende har mulighed for at sætte sig ind i organisationen. Der vejledes og reflekteres løbende omkring hvordan man som pædagog(studerende) agerer og kommunikere professionelt indenfor institutionens rammer.</p>
<p><i>forskellige social- og specialpædagogiske tilgange og metoder,</i></p>	<p><i>foretage en faglig vurdering af de metoder, som anvendes på praktikstedet,</i></p>	<p>I praktikforløbet vil der være gennemgang af de forskellige metoder, måleredskaber, retningslinjer og værdisæt som Antons Hus arbejder efter. Praksis vil afspejle det teoretiske grundlag.</p>

<p><i>tilgrænsende fagligheder og rammerne for tværprofessionelt samarbejde,</i></p>	<p><i>indgå i tværprofessionelt samarbejde om løsningen af konkrete opgaver og/eller problemstillinger,</i></p>	<p>Der vil være god mulighed for at den studerende kan sætte sig ind i den ergoterapeutiske faglighed (rideterapeut, musikterapeut, lærer, sygeplejerske og andre), blive bevidst om hvordan de forskellige fagligheder afspejles i hverdagen, den studerende vil have mulighed for at blive mere sikker i egen professionsidentitet og desuden kunne identificere, hvor vi adskiller os og hvor vi ligner hinanden og hvordan vi bedst supplere hinanden.</p>
<p><i>opgave- og ansvarsfordeling mellem målgrupperne, professionelle, frivillige og pårørende,</i></p>	<p><i>redegøre for egen faglighed, opgaver og ansvar i et mange-facetteret samarbejde,</i></p>	<p>Som ovenfor beskrevet vil der være mulighed for at sætte sig ind i flere fagligheder, der vil løbende blive vejledt i hvad der er pædagogens opgave og ansvar.</p> <p>Der er på hvert p-møde et "studerendes punkt". Det forventes at den studereren her fortæller om egne refleksioner og fortæller om de mål der arbejdes med.</p>
<p><i>forandringsprocesser og innovation,</i></p>	<p><i>deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i></p>	<p>Den studerende skal selv finde et sted i vores praksis hvor han/hun ser mulighed for at udvikle praksis. Det kan være meget små ting, der skal ændres for at en situation kan blive mindre konfliktfyldt for eksempel.</p>
<p><i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering.</i></p>	<p><i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis.</i></p>	<p>Den studerende vil blive inddraget i vores målarbejde. Desuden vil den studerende deltage i supervision/personaletræning, hvor det vil være synligt, hvordan vi arbejder med refleksion. Det forventes at den studerende selv laver systematisk erfaringsopsamling, dokumenterer og evaluerer. Desuden vil den studerende blive bekendt med og deltage i den erfaringsopsamling, registrering osv der foregår i praksis.</p>
<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<p>Der vil som udgangspunkt blive aftalt hvilke litteratur, der vil være relevant for den studerende at sætte sig ind i under sit praktikforløb. Her er et par forslag:</p>	

	<p>Handicappsykologi</p> <p>Krap - bøgerne</p> <p>Hverdagsrehabilitering skaber værdi (artikel)</p> <p>Livet med et handicappet barn</p> <p>Den forbudte sorg (artikel)</p>
<p>Modulets evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Der laves en 2/3s evaluering og udtalelse. Det vurderes hvad der skal til for at den studerende kan opfylde sine mål og bestå sin praktik.</p>
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes dokumentations- og portfolio-arbejde i vejledningsprocessen?</p>	<p>a) Det enkelte praktikforløb planlægges af vejleder og studerende. Det vil sige at den studerende kan have medindflydelse på hvilke emner der bliver berørt. Vejledningen vil for eksempel indeholde emner som kommunikation, handicapsyn, hverdagsrehabilitering, tværprofessionelt samarbejde, professionsidentitet osv</p> <p>b) Der afholdes vejledning 2 timer hver anden uge eller 1 time hver uge. Der vil være tidspunkter i løbet af praktikken, hvor vejledningen ikke bliver afholdt. Det aftales ved hver praktik, hvilken dag der afholdes vejledning.</p> <p>c) Det forventes at dokumentationen bruges og gennemgås ved hver vejledning. Ligeledes kan den være et godt udgangspunkt for refleksion og læring.</p>

<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>Det forventes, at den studerende er respektfuld over for vores børn/unge og overfor vores praksis. Man skal som studerende forberede sig på, at der vil være plejeopgaver af forskellig karakter. Vi forventer, at man møder med et smil og udviser engagement både i forhold til børnene og alle andre opgaver i huset.</p> <p>Institutionen ejer tre heste. Pasningen af disse samt ridning med børnene/de unge er en fast del af hverdagen. Hvis man er allergisk over for heste kan det derfor ikke anbefales at søge praktikplads hos os. Det forventes ikke at man i forvejen har kendskab til hestepasning/ridning. Den studerende vil på praktikstedet modtage den nødvendige oplæring.</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Den studerendes vagter vil ligge i tidsrummet mellem kl. 6.00-21.00. Den studerende kommer således ikke til at arbejde nat. Den studerende arbejder fast hver anden weekend (ligesom resten af personalegruppen). En arbejdsweekend vil typisk bestå af 2 x 13 timers vagter, vi har åbent alle årets dage, så der vil være helligdage og ferier, hvor den studerende vil være på arbejde ligesom resten af personalegruppen. Vi arbejder i månedsnorm, hvilket vil sige at den studerende må forvente at arbejde mere i nogle uger og mindre i andre uger.</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p>	

<p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Hvis der er bekymring i praktikforløbet, vil lederen blive inddraget, derefter vil den studerende blive orienteret. Skolen vil hurtigst muligt orienteres om bekymringen.</p>
<p>Organisering af forbesøg: (Kort beskrivelse af hvordan institutionen organiserer forbesøg for studerende og hvilke forventninger der vil være til de studerende i denne sammenhæng)</p>	<p>Der arrangeres forbesøg mellem vejleder og studerende, det forventes at den studerende har læst praktikstedsbeskrivelsen og orienteret sig på hjemmesiden inden forbesøget. Den studerende vil blive vist rundt og typisk få de første par ugers vagtplan.</p>

<p style="text-align: center;">Uddannelsesplan 4. praktikperiode i Bachelorprojektet</p>	
<p>Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.</p>	
<p><i>Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.</i></p>	
<p><i>Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.</i></p>	
<p>Kompetencemål: Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.</p>	
<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>

<i>virkefelter for den pædagogiske profession,</i>	<i>identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,</i>
<i>pædagogfaglig udvikling og innovation,</i>	<i>identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,</i>
<i>pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,</i>	<i>formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,</i>
<i>følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale,</i>	<i>inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,</i>
<i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i>	<i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i>
<i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i>	<i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i>
<i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i>	<i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i>
Institutionens udviklings- og innovationsfelter:	

Institutionens rammer for empiriindsamling: (Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)
Det enkelte forløb planlægges med de studerende ift empiriindsamling, hvornår det kan lades sig gøre, hvilke hensyn der skal vises til vores børn/unge osv. Der skal indhentes tilladelse til fotografering og lignende.
Kontaktperson for den studerende
Jeanette Dyrup

Bekendtgørelse nr. 354 af 07/04/2017 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.

Praktikuddannelsen

§ 8. Praktikken tilrettelægges i fire perioder.

Stk. 2. Første praktik, svarende til 10 ECTS-point, tilrettelægges som ulønnet praktik på 2. semester med 32 arbejdsdage med et gennemsnitligt timetal på 6 timer pr. dag og med 3 studiedage på professionshøjskolen

Stk. 3. Anden og tredje praktik: To specialiseringspraktikperioder, hver svarende til 30 ECTS point, tilrettelægges som lønnet praktik med start i henholdsvis 3. og 5. semester på et praktiksted i tilknytning til specialiseringsdelen. De to praktikperioder tilrettelægges hver over 6 måneder med et gennemsnitligt ugentligt timetal på 32,5 timer. I hver af de to 6-måneders praktikperioder indgår 10 studiedage på professionshøjskolen. I forbindelse med anden praktik gennemføres et uddannelsesforløb på 2 dage med førstehjælp varetaget af en formelt anerkendt førstehjælpsinstruktør på professionshøjskolen.

Stk. 4. Fjerde praktik, svarende til 5 ECTS-point, tilrettelægges som ulønnet praktik på 7. semester i sammenhæng med bachelorprojektet på et praktiksted i tilknytning til specialiseringen. Praktikken indeholder den studerendes opsamling af empiri og fordeles over 16 arbejdsdage med et gennemsnitligt timetal på 6 timer.

Stk. 5. Studiedagenes formål er at understøtte den studerendes tilegnelse af praktikkens kompetencemål. Uddannelsesinstitutionen tilrettelægger studiedagene med udgangspunkt i de studerendes læring i den konkrete praktik gennem undersøgelse og udvikling af forholdet mellem teori og praksis. De studerendes dokumentation af praktikerfaringer indgår i studiedagene.

Stk. 6. Den studerende har mødepligt til praktikken, herunder studiedagene.

Stk. 7. Regler om de fire praktikperioders placering i uddannelsen fastsættes i studieordningen, jf. § 21, stk. 2, nr. 5.

§ 9. Praktikstedet udarbejder en praktikbeskrivelse, der skal indeholde følgende:

- 1) Beskrivelse af praktikstedet, herunder formål, karakteristik af brugergruppe og arbejdsmetoder.
- 2) Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Stk. 2. Praktikstedet har ansvaret for, at den studerende modtager praktikvejledning i overensstemmelse med kompetencemålene for praktikperioden.

Stk. 3. Senest når 2/3 af praktikperioden er forløbet i første, anden og tredje praktikperiode, skal praktikstedet efter møde med professionshøjskolen og den studerende udtale sig om, hvordan den studerende kan opfylde kompetencemålene for den pågældende periode.

§ 10. Professionshøjskolen forbereder forud for hver praktikperiode de studerende på uddannelsen i praktikken, herunder på studiemetoder, og på periodens kompetencemål.

Stk. 2. I løbet af praktikperioden modtager den studerende i studiedagene, jf. § 8, stk. 5, undervisning og vejledning af professionshøjskolen.

Stk. 3. Efter praktikperioden inddrager professionshøjskolen løbende de studerendes erfaringer fra praktikken i undervisningen. Endvidere inddrager professionshøjskolen praktikstedets udtalelse om praktikforløbet i den løbende vejledning af den studerende.

§ 11. Professionshøjskolen kan tillade en studerende at gennemføre praktik i udlandet, når praktikopholdet er et led i et formaliseret uddannelsessamarbejde mellem professionshøjskolen og en uddannelsesinstitution i udlandet. Aftalen mellem de to uddannelsesinstitutioner om modtagelse af studerende i praktik skal være indgået senest 2 måneder før praktikperiodens begyndelse og udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for perioden.

Stk. 2. Kravet om, at praktikken skal være lønnet, jf. § 8, stk. 3, kan fraviges, hvis det udenlandske praktiksted skriftligt erklærer, at lønnede praktikforhold ikke er sædvane i det pågældende land, og at det i øvrigt ikke er muligt at yde den studerende løn i praktikken.

Stk. 3. I forbindelse med tilladelsen til praktik i udlandet kan professionshøjskolen fravige § 10, stk. 2, når de hensyn, der ligger til grund for reglen, tilgodeses på anden måde.

§ 17. Første, anden og tredje praktikperiode afsluttes hver med en prøve, der finder sted på praktikstedet eller professionshøjskolen.

Stk. 2. Første og anden praktikperiode bedømmes med intern bedømmelse af en praktikvejleder fra praktikstedet og en underviser udpeget af professionshøjskolen.

Stk. 3. Tredje praktikperiode bedømmes med ekstern bedømmelse af en praktikvejleder fra praktikstedet, en underviser udpeget af professionshøjskolen og en censor.

Stk. 4. De tre praktikperioder bedømmes med »Bestået/Ikke bestået«.

Stk. 5. Bedømmes en praktikprøve til »Ikke bestået« afholder professionshøjskolen en samtale om det videre forløb med den studerende. Som resultat af samtalen kan den studerende i særlige tilfælde tilbydes at gå praktikperioden om én gang.

§ 18. Ved prøverne bedømmes det, i hvilken grad kompetencemålene er opfyldt, jf. bilag 1-7.

Stk. 2. I vurderingen af, i hvilken grad den studerende har opfyldt kompetencemålene, indgår, at den studerende

- 1) kan gøre rede for kendt viden, færdigheder og grundlæggende processer,
- 2) kan fremstille sammenhænge og analysere kendte situationer og problemstillinger gennem anvendelse af tilegnet viden og færdigheder og på den baggrund handle i pædagogisk praksis og
- 3) kan reflektere over og vurdere nye situationer og problemstillinger, som kræver selvstændige vurderinger og alternative måder at handle på i pædagogisk praksis.

Stk. 3. Prøveformerne skal sikre professionskompetencer i forhold til en praksisnær problemstilling.

Stk. 4. For prøverne gælder i øvrigt reglerne i bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen).

§ 21. Studieordningens fællesdel skal indeholde regler om følgende:

- 1) Afsluttende prøver i fællesdelen – grundfaglighedens tre kompetencemål og specialiseringsdelens to obligatoriske kompetencemål, herunder prøveform og tilrettelæggelse.
- 2) Krav til udformning af professionsbachelorprojektet.
- 3) Kriterier for adgang til hver af de tre specialiseringer, jf. § 15.

Stk. 2. Studieordningens institutionsdel skal indeholde regler om følgende:

- 1) Udbud af moduler.
- 2) Hvert modul, herunder
 - a) indhold,
 - b) ECTS-omfang,
 - c) læringsmål,
 - d) evaluering af den studerendes udbytte af moduler og
 - e) kompetencemål, som modulet kvalificerer til, jf. bilag 1-5 og 7.
- 3) Minimumsomfang angivet i ECTS-point for adgang til hver af de afsluttende prøver.
- 4) Tilrettelæggelse og placering af de fire praktikperioder, herunder af studiedage.

- 5) Samspillet mellem praktikken og den øvrige uddannelse.
- 6) Tilrettelæggelse af det tværprofessionelle element, jf. § 12.
- 7) Tilrettelæggelse af og prøve i professionsbachelorprojektet, herunder fjerde praktikperiode.
- 8) Undervisnings- og arbejdsformer.
- 9) Deltagelsespligt, herunder mødepligt, og konsekvenser ved manglende opfyldelse af deltagelsespligten og mulighederne for afhjælpning.
- 10) Muligheden for deltagelse i internationale aktiviteter, herunder studieophold og praktik i udlandet, i internationale udviklingsprojekter og i samarbejde med udenlandske studerende.
- 11) Mulighed for talentforløb.
- 12) Merit.
- 13) Meritpædagoguddannelsen, jf. §§ 25-27.
- 14) Overgangsregler.

Stk. 3. Det skal fremgå af studieordningen, at professionshøjskolen kan dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af institutionen eller institutionerne, når særlige grunde taler derfor.